

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



San Maurizio d'Op., 2 maggio 2017

Agli Insegnanti delle SCUOLE PRIMARIE

Oggetto: Operazioni e adempimenti finali A.S. 2016/2017

<u>FINE LEZIONI</u>	venerdì 9 giugno 2017
<u>SCRUTINI</u>	lunedì 12 giugno 2017
Miasino	12.30-13.00
Orta	13.00-13.30
Armeno	13.30-14.00
San Maurizio	14.00-14.30
Pettenasco	14.30-15.00
Pogno	15.00-15.30
Alzo	15.30-16.00
<u>VOTI</u>	Inserimento a registro entro mercoledì 7 giugno 2017
<u>COMPILAZIONE DOCUMENTI</u>	lunedì 12 giugno 2017 ore 9:00-12:00
<u>RELAZIONI</u>	PEI: stampa parte finale e consegna segreteria l'8 giugno 2017 PDF: stampa e consegna segreteria l'8 giugno 2017 Ore assistenza alla persona l'8 giugno 2017
<u>AFFISSIONE AMMESSI</u>	martedì 13 giugno 2017 ore 9:00
<u>PROGRAMMAZIONE PTOF 17/18</u>	martedì 13 giugno 2017 ore 9:00-11:00 a fine programmazione inviare "Progetti...bandi" al DSGA
<u>CONSIGLIO</u>	mercoledì 14 giugno 2017 ore 9:00-12:00 mercoledì 14 giugno 2017 invio documentazione BES alla FS
<u>FORMAZIONE</u>	giovedì 15, martedì 20, mercoledì 21 giugno 2017 (vedere circolare)
<u>CONSEGNA DOC. VALUTAZIONE</u>	lunedì 19 giugno 2017 ore 17:30 – 18:30 lunedì 19 giugno 2017 ore 18:00 – 19:00 San Maurizio
<u>CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI</u>	lunedì 12 giugno 2017
• AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS • RICHIESTA GIORNI FERIE • VALUTAZIONE PROGETTI REFERENTE • ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI • DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI • VALUTAZIONE MERITO DOCENTI (vedere circolare dedicata) • RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI	
<u>CONSEGNA DOCUMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI PLESSO</u>	venerdì 23 giugno 2016 ore 10:00 – 12:00
• COPIA DOC.VALUTAZIONE + FIRME FAMIGLIE (cartaceo) • FOGLI PRESENZE (cartaceo) I COORDINATORI DI PLESSO CONSEGNERANNO LA DOCUMENTAZIONE IN SEGRETERIA	
<u>ASSEMBLEE NUOVI ISCRITTI</u>	giovedì 22 giugno 2017 ore 18:00 Alzo Pogno Miasino San Maurizio
<u>INCONTRI CONTINUITÀ</u>	primaria-secondaria giovedì 22 giugno 2017 primaria /secondaria Orta ore 10:00-10:45 Pettenasco ore 10:45-11:30 Miasino ore 11:30-12:00 Orta giovedì 22 giugno 2017 primaria /secondaria Armeno

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



	ore 10:30-11:15 giovedì 22 giugno 2017 primaria /secondaria San Maurizio ore 10:00-10:45 San Maurizio ore 10:45-11:30 Pogno ore 11:30-12:00 Alzo <i>infanzia- primaria</i> giovedì 22 giugno 2017 previo accordo con le rispettive infanzie
<u>COMITATO VALUTAZIONE</u>	mercoledì 28 giugno 2017 ore 9:00 – 13:30
<u>COLLEGIO DOCENTI</u>	venerdì 30 giugno ore 14:00 – 15:00

N.B. Gli impegni calendarizzati nel PAA hanno subito variazioni di data e orario, mantenendo il monte ore invariato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



SCRUTINI e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Si ricorda che agli scrutini è obbligatoria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe. Presentarsi con i verbali già caricati sul registro elettronico (non serve il cartaceo); nel caso ci siano alunni da non ammettere alla classe successiva occorrerà comunicarlo con anticipo alla dirigente per la redazione di apposito verbale.

Al termine delle operazioni la segreteria compilerà i tabelloni con i risultati delle classi.

Nel Documento di valutazione degli alunni ammessi alla classe successiva dovrà comparire una valutazione almeno pari a 6/10 in ciascuna disciplina; qualora si ritenesse non raggiunta pienamente la sufficienza, si riporterà 6* e si predisporrà quale idonea documentazione per la famiglia una NOTA INFORMATIVA da allegare al documento di valutazione, con l'esplicitazione delle ragioni per le quali l'alunno è stato comunque ammesso alla classe successiva.

I componenti del Consiglio, se propongono la non ammissione degli alunni alla classe successiva, dovranno verbalizzare i mezzi utilizzati negli interventi particolari messi in opera nei confronti dei suddetti alunni, nonché i giudizi analitici espressi nei Consigli di Classe precedenti. Del conforme parere del Consiglio di Classe sarà fatta menzione nel Documento di valutazione, unitamente ad una specifica nota.

Alunni DSA:

Nei documenti di valutazione non è fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove.

Alunni diversamente abili:

Nella valutazione degli alunni diversamente abili da parte degli insegnanti verranno indicate, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

per tutte le classi

- tutti i docenti inseriranno sul registro elettronico i voti del 2° quadrimestre delle rispettive discipline entro mercoledì 7 giugno. La compilazione della valutazione finale avverrà in data 12 giugno come da PAA. La segreteria compilerà il Documento di valutazione a seguire.
- eventuale nota al 6* da allegare ai Documenti di valutazione sarà spedita a salvatore.campanella@icsangiulio.gov.it a cura dei coordinatori di classe il giorno successivo alla compilazione della valutazione finale, per le operazioni di competenza. La data da apporre sulle note al 6* da allegare ai documenti di valutazione è quella dello scrutinio (12 giugno).

per la classe V

- la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE sarà compilata in formato digitale. La segreteria invierà ai plessi un file zip con le copie già nominate, da restituire appena compilate a salvatore.campanella@icsangiulio.gov.it

RELAZIONI

A - Relazione della classe

Schema per la relazione:

- Situazione finale della classe, in rapporto alla situazione di partenza ed alle strategie di intervento;
- Risultati conseguiti, evidenziando il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta degli alunni;
- Linea metodologico-didattica seguita:
 - U.D.A. e/o moduli
 - modalità di recupero/consolidamento e di sostegno
 - valorizzazione delle eccellenze
 - modalità di valutazione
- Verifica degli aspetti del PEI per gli alunni disabili.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



- Verifica degli aspetti del PDP per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento.

Per ogni classe deve essere indicato:

- il numero dei giorni effettivi di lezione svolti
- il numero delle ore dedicate al recupero

La relazione

deve essere predisposta copia digitale in formato pdf, nominata con: PLESSO, CLASSE, RELAZIONE FINALE, e pubblicata sul registro elettronico come previsto dalla guida Pubblicazione Relazioni.

B - Relazione del docente di sostegno

- compilazione della relazione finale presente sul modello PEI evidenziando i risultati conseguiti, il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta dell'alunno;
- compilazione del PDF;
- la relazione finale PEI e il PDF saranno stampati e consegnati alle segreterie alunni a Milena Beltrami l'8 giugno 2017;
- il prospetto di ore di assistenza alla persona sarà restituito a milena.beltrami@icsangiulio.gov.it

AFFISSIONE AMMESSI

L'elenco degli ammessi sarà affisso in data 13/06 alle ore 9:00. Contrariamente al passato, la copia firmata per la segreteria sarà direttamente conservata agli atti.

PROGRAMMAZIONE PTOF 2017/2018 E CONSIGLIO

Gli incontri fissati nel PAA sono rimodulati come indicato nel frontespizio. Il verbale del Consiglio del 14 giugno ratificherà le decisioni assunte da tutti gli insegnanti durante la programmazione.

Contenuti:

- Formulazione di proposte di assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline, ponendo un limite all'avvicendamento di più docenti nella classe stessa.
- Individuazione degli alunni con BES e redazione dei modelli per la stesura del Piano di inclusività, dei PDP e PEI del prossimo a.s. (I dati vanno registrati nella classe dell'anno in corso). Inviare moduli via email a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 14 giugno.
- Progettazione PTOF 2017/2018: individuazione di sfondi integratori in coerenza con le indicazioni ministeriali e le scelte del PTOF (vedi sito): lingua straniera, matematica/scienze, coding, cittadinanza e legalità (bullismo e cyberbullismo), alimentazione, musica.
- Progetti con esperti esterni finalizzati a bandi: compilare il file "Progetti esperti bando" e inviare a vincenzo.iacovino@icsangiulio.gov.it a fine programmazione.
- I coordinatori di plesso avranno cura di raccogliere i fogli firma di presenza.
- La presente comunicazione funge da convocazione degli incontri nei plessi.

FORMAZIONE

Gli incontri di dipartimento previsti nel PAA sono sostituiti dal corso di formazione "Cooperative learning e compiti di realtà" nei giorni 15, 20 e 21 giugno 2017, secondo il calendario ed il programma da circolare.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



CONSEGNA DOCUMENTI VALUTAZIONE

La consegna dei Documenti di valutazione alle famiglie avverrà lunedì 19 dalle 17:30 alle 18:30, dalle 18:00 alle 19:00 San Maurizio.

Considerato che il Documento di valutazione cartaceo al termine dell'anno scolastico va sottoscritto in duplice copia da uno dei due genitori (una copia sarà conservata agli atti della scuola e l'originale consegnato alle famiglie), in presenza di delega per il ritiro corredata di carta di identità sarà necessaria la restituzione il giorno successivo in segreteria del Documento firmato dal genitore. I genitori, impossibilitati al ritiro del documento di valutazione, potranno provvedere recandosi presso l'ufficio di segreteria dell'I.C. San Giulio. I documenti di valutazione che saranno stampati dal genitore in autonomia non figureranno tra quelli da consegnare firmati.

CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI in segreteria via email (12 giugno)

AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS

Richiesta di liquidazione degli incarichi, dei progetti, della formazione svolti nell'anno scolastico. Il modello rimanda implicitamente alle specifiche dell'incarico ricevuto e riprende le voci della contrattazione sindacale. Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it

RICHIESTA GIORNI FERIE

Tutti gli insegnanti di ruolo e supplenti fino al 31 agosto dovranno presentare il prospetto ferie estive debitamente compilato e decurtato dei permessi ferie già usufruiti durante l'anno scolastico. Si ricorda che i giorni di ferie annuali sono 32 più 4 giorni di recupero festività soppresse per i docenti di ruolo e supplenti oltre il terzo anno di insegnamento (180 giorni), mentre per gli altri supplenti i giorni sono 30 più 4 giorni di recupero festività soppresse. Il personale dovrà usufruire delle ferie entro il 31 agosto. Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it.

VALUTAZIONE PROGETTI REFERENTE

I responsabili dei progetti compileranno, firmeranno e invieranno a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it la scheda di monitoraggio dei progetti, ai fini della valutazione educativo-didattica e della verifica contabile dei revisori dei conti. Dovrà essere consegnato anche il foglio firme degli esperti (scansione).

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI

Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it il prospetto relativo alle ore eccedenti svolte nell'ultimo periodo: n° ore e data (scansione).

DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI

I docenti neoassunti consegneranno la documentazione di rito esclusivamente in formato digitale ad anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it, la segreteria ne curerà l'inoltro al comitato.

VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

Verrà inviato a ciascun docente di ruolo un file da compilare, insieme a modalità e tempistica di compilazione.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni strumentali compileranno la relazione relativa al lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e la invieranno ad anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it. Potranno utilizzare il modello allegato o produrne uno personalizzato.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA (a cura dei coordinatori di plesso) (23 giugno)

COPIA DOC.VALUTAZIONE + FIRME FAMIGLIE

Le copie dei Documenti di valutazione firmati dalle famiglie, eventuali originali non consegnati e i fogli firma dei genitori; le copie dei tabelloni degli ammessi.

FOGLI PRESENZE

I coordinatori avranno cura di conservare il foglio presenze debitamente firmato di tutti gli incontri effettuati durante l'anno.

ASSEMBLEE NUOVI ISCRITTI

Gli incontri con le famiglie dei nuovi iscritti, come da esigenza dei singoli plessi, avverranno il 22 giugno alle ore 18:00. La segreteria si occuperà della convocazione.

INCONTRI CONTINUITÀ

Gli incontri di continuità tra la primaria e la secondaria sono già fissati. Agli incontri è data facoltà di presenza di più insegnanti o anche di un solo delegato; nel caso della secondaria parteciperanno i docenti non impegnati negli esami. Gli incontri con l'infanzia avverranno giovedì 22 giugno 2016 previo accordo tra le scuole.

I supplenti in servizio fino al termine delle lezioni avranno cura di firmare tutti i documenti di competenza e di consegnarli per tempo ai coordinatori che li controlleranno in presenza.

COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti neoassunti in ruolo è convocato il 28 giugno secondo il calendario allegato.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
F.to Daniela Bagarotti